

KHOA D

I. GI I THI U:

Khoa d c B nh vi n Bình An đ c chính th c thành l p t năm 2008 cùng v i s thành l p c a b nh vi n.

Khoa d c có 2 b ph n:

- qu y phát thu c b o hi m y t cho b nh nhân ngo i trú t a l c t i l u 1 - Khu phòng khám b nh vi n.

- kho thu c và v t t y t c p phát cho b nh nhân n i trú t a l c t i l u 2 – Khu hành chánh b nh vi n.

II. T CH C C A KHOA:

Hi n nay, nhân s Khoa d c B nh vi n Bình An g m có 12 nhân viên, bao g m 1 tr ng khoa, 1 phó khoa và 10 nhân viên.

1. ThS. DS. Mai Nguy n Ng c Trác - Tr ng khoa
2. DS. Võ Th Lanh – Phó khoa
3. DS. Lâm Y n Huê – T tr ng t d c lâm sàng - BHYT
4. DSTH. Tr n Th Di m Phúc – K thu t viên tr ng khoa
5. DSTH. Tr n Khánh Ngó – K toán d c
6. DSTH. Tr n Th M Châu – Th kho v t t y t
7. DSTH. Nguy n Th H ng Y n – Nhân viên kho v t t y t
8. DSTH. H Th Thu Giang – Th kho BHYT
9. DSTH. Nguy n Hu nh Tú Thanh – Nhân viên qu y thu c BHYT

10. DSCĐ. Phan Tấn Ng Vy – Nhân viên kho chôn
11. DSCĐ. Châu Thị Yến Nhi - Nhân viên kho chôn
12. DSCĐ. Văn Mạnh Ngọc – Nhân viên quy hoạch BHYT.

1. III. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, HOẠT ĐỘNG CỦA KHOA

Chức năng, nhiệm vụ của khoa DDC Bệnh viện Bình An thực hiện dựa theo: Thông tư 22/2011/TT-BYT quy định chức năng và hoạt động của khoa DDC bệnh viện do Bộ Y tế ban hành ngày 10 tháng 06 năm 2011.

Chức năng:

Khoa DDC là khoa chuyên môn chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Giám đốc bệnh viện. Khoa DDC có chức năng quản lý và tham mưu cho Giám đốc bệnh viện và toàn bộ công tác DDC trong bệnh viện nhằm đảm bảo cung cấp đầy đủ, kịp thời thuốc có chất lượng và tốt, giám sát việc thực hiện sơ dục thuốc an toàn, hợp lý.

Nhiệm vụ:

1. Lập kế hoạch, cung ứng thuốc bảo đảm đủ số lượng, chất lượng cho nhu cầu điều trị và thực hiện lâm sàng nhằm đáp ứng yêu cầu chẩn đoán, điều trị và các yêu cầu của bệnh khác (phòng chống dịch bệnh, thiên tai, thảm họa).
2. Quản lý, theo dõi việc nhập thuốc, cấp phát thuốc cho nhu cầu điều trị và các nhu cầu đột xuất khác khi có yêu cầu.
3. Đảm bảo tính chính xác, triển khai hoạt động của Hội đồng thuốc và điều trị.
4. Bảo quản thuốc theo đúng nguyên tắc “Thực hành tốt bảo quản thuốc”.
5. Thực hiện công tác lâm sàng, thông tin, tư vấn và sơ dục thuốc, tham gia công tác cảnh giác DDC, theo dõi, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc.
6. Quản lý, theo dõi việc thực hiện các quy định chuyên môn và DDC tại các khoa trong bệnh viện.
7. Nghiên cứu khoa học và đào tạo; là cơ sở thực hành của các trường Đại học, Cao đẳng và Trung học và DDC.
8. Phối hợp với khoa chẩn đoán lâm sàng và lâm sàng theo dõi, kiểm tra, đánh giá, giám sát việc sơ dục thuốc an toàn, hợp lý để biết là sơ dục kháng sinh và theo dõi tình hình kháng kháng sinh trong bệnh viện.

9. 9. Tham gia h i ch n khi đ c yêu c u.

10. 10. Tham gia theo dõi, qu n lý kinh phí s d ng thu c.