

PHÒNG VẬT TƯ THI ĐẤU THỂ THAO

1. I. GIỚI THIỆU

Phòng Vật tư - thi đấu thể thao của Bộ nội vụ Bình An là phòng nghiên cứu, chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Giám đốc Bộ nội vụ và chịu trách nhiệm trực tiếp Giám đốc về toàn bộ công tác vật tư, thi đấu thể thao trong toàn Bộ nội vụ.

1. II. CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ

Phòng Vật tư – Thi đấu thể thao có chức năng, nhiệm vụ sau đây:

1. Căn cứ kế hoạch chung của Bộ nội vụ lập dự trù, kế hoạch mua sắm, thay thế, sửa chữa thanh lý tài sản, thi đấu thể thao trong Bộ nội vụ trình Giám đốc duyệt và tổ chức thực hiện việc cung ứng dự trữ thi đấu thể thao, vật tư tiêu hao theo kế hoạch được duyệt;
2. Tổ chức mua sắm, sửa chữa, thanh lý tài sản, thi đấu thể thao theo quy định của Bộ nội vụ; Xây dựng kế hoạch, lập dự trù, báo cáo thi đấu thể thao và tổ chức thực hiện;
3. Lập hồ sơ, lý lịch cho tất cả các loại thi đấu thể thao, xây dựng quy trình vận hành, báo cáo và kiểm soát an toàn sản phẩm thi đấu thể thao. Đón tiếp và hướng dẫn thi đấu thể thao (trên 100 người Việt Nam) phải có người trực tiếp báo cáo và sản phẩm theo quy định của Giám đốc Bộ nội vụ;
4. Tổ chức thực hiện việc kiểm tra định kỳ và đột xuất việc sản phẩm và báo cáo thi đấu thể thao. Mời đơn vị kiểm tra phải ghi nhận xét, đánh giá và ký tên vào hồ sơ lý lịch máy;
5. Kiểm tra công tác an toàn lao động, việc tuân thủ quy trình vận hành đối với các thi đấu thể thao, dành sự quan tâm cao nhất đối với các thi đấu có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động

theo danh mục quy định của Nhà nước;

6. Định kỳ đánh giá, báo cáo tình hình quản lý và sử dụng vật tư, thi công xây dựng trong Bộ phận viên trình Giám đốc;

7. Tích cực hợp tác cho người quản lý, vận hành thi công và báo cáo quản lý, sử dụng thi công xây dựng nhằm nâng cao vòng đời và sử dụng thi công xây dựng có hiệu quả;

8. Thực hiện nhiệm vụ cung cấp, theo dõi, quản lý, giám sát, kiểm tra, báo cáo về vật tư xây dựng tiêu hao (bông, băng, cốp, gạch) khí yếu đời và các công sự xây dựng có phòng Vật tư - Trang thi công xây dựng và đồng nghiệp để giao nhiệm vụ.

1. III. CẤU TRÚC CHỨC

Cấu trúc phòng Vật tư thi công xây dựng gồm:

- 01 Trưởng phòng

- 05 nhân viên kỹ thuật.

Phòng Vật tư – Thi công xây dựng chia làm 2 tổ công tác

- Tổ Hành chính: Có nhiệm vụ tiếp nhận hợp đồng, theo dõi hợp đồng mua sắm vật tư, thi công xây dựng; tích cực quản lý, theo dõi quá trình sử dụng thi công xây dựng; quản lý và cung cấp vật tư, dùng công sự.

- Tổ thi công xây dựng: Có nhiệm vụ báo cáo, duy tu, sửa chữa và hướng dẫn sử dụng thi công xây dựng.

