

PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN

Thứ năm ngày 11 tháng 4 năm 2019

Phòng tài chính kế toán chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động tài chính của bệnh viện.

1. I.NHIỆM VỤ

- Căn cứ chế độ, chính sách hiện hành và kế hoạch công tác của bệnh viện, lập dự toán, kế hoạch thu chi của bệnh viện và thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch đề ra duy trì.
- Thực hiện công tác kế toán trong bệnh viện theo quy định hiện hành. Thực hiện các nghiệp vụ kế toán lao động tiền lương, chế độ chính sách, vật tư tài sản.
- Thực hiện hàng ngày, kiểm tra, giám sát công tác kế toán, chế độ thu, chi của bệnh viện.
- Hợp tác kinh tế trong khám bệnh, chữa bệnh theo kế hoạch của bệnh viện. Thực hiện và quản lý chặt chẽ việc thu viện phí.
- Đảm bảo thực hiện báo cáo quyết toán, tổng kết tài sản, kiểm kê tài sản.
- Thực hiện báo quản, lưu trữ các chứng từ sổ sách kế toán theo đúng quy định.
- Tổng hợp tình hình, số liệu cơ bản, phân tích kết quả hoạt động của bệnh viện.

1. II.TỔ CHỨC NHÂN SỰ

- Trưởng phòng: Bà Trần Thanh Thủy